

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» зберігає за собою право на те, щоб

- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Постачальників),
- прийняти або відхилити будь-яку Комерційну пропозицію повністю або частково,
- вступити у переговори з обраним Постачальником,
- доручити реалізацію контрактів більш ніж одному Постачальнику в цілях здійснення часткової закупівлі.

Постачальник може надати пропозицію згідно всіх Додатків до запиту, або частково (на один з Додатків).

У випадку, якщо постачальник надає свою пропозицію він заявляє і гарантує, що він і всі його субпідрядники будуть захищати людей від сексуального домагання і сексуальної експлуатації. Термін «сексуальна експлуатація» має значення будь-якого зловживання, чи спроби зловживання уразливим становищем, владою або довірою з метою сексуальної експлуатації, включаючи, але не обмежуючись, набуття грошової, соціальної чи політичної вигоди від сексуальної експлуатації інших. Подібним чином, термін «сексуальне домагання» має значення фізичної дії чи погрози сексуального характеру, як з використанням сили, так і в нерівних чи примусових умовах.

БО БФ «Посмішка ЮА» докладатиме зусиль із запобігання, виявлення та вжиття заходів проти всіх випадків шахрайства та зловживань.

Конфіденційна гаряча лінія по боротьбі з шахрайством та зловживаннями доступна для всіх учасників тендерів, про підозрілі та шахрайські дії має бути повідомлено на адресу hotline@posmishka.org.ua або за тел. +380503211288 «гаряча лінія».



ВЕСЕЛКОВА В В

Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»

Додаток №1

Лот №: 1		
Проведення заходу:		Організація мобільного харчування в ході проведення 5-ти інформаційних сесій у громадах Дніпропетровської області на тему «Гендерна рівність та права людини в гуманітарних ситуаціях»
Місце проведення заходу:		Дніпропетровська область Синельниківський район, с-ще Яворницьке, вул.Центральна, 10; Дніпропетровська область Синельниківський район, с-ще Шахтарське, вул.Миру, 20; Дніпропетровська область Синельниківський район, с.Дерезувате, вул.Центральна, 1Г; Дніпропетровська область Нікопольський район, с. Новоіванівка, вул.Центральна, 52Г; Дніпропетровська область Нікопольський район, с.Першотравневе, вул.Центральна, 17.
Кількість учасників:		орієнтовно 15-20 осіб на кожну сесію
Технічне завдання до Запиту		
№ п/п	Послуги	Опис та вимоги
1	Терміни проведення заходів	5 сесій протягом лютого-березня 2025 року
2	Харчування	Кількість учасників: орієнтовно 15-20 осіб за 1 сесію (загалом 5 сесій/5 днів); Кава-пауза комплексна (1 штука) за 1 день (вечірня). Орієнтовне бажане меню: Вода бутильована 0,5 л для кожного учасника (видати на початку зустрічі). Кава/чай + вершки/лимон 2 солодкі закуски на вибір (печиво/кекси/профітролі тощо), 2 солоні закуски на вибір (канапки/млинці/піца тощо). Обід - 1 шт/день для кожного учасника. Орієнтовне бажане меню: Основне блюдо (м'ясне/вегетаріанське) Гарнір (картопля, рис, овочі) Салат (свіжі овочі або змішаний) Хліб Напій (сік/компот) Обладнання: Кавомашинна Чайники (термопот) Посуд (чашки, стакани, тарілки, столові прибори, серветки) Сервірувальні столи
3	Місце проведення заходу	Дніпропетровська область Синельниківський район, с-ще Яворницьке, вул.Центральна, 10; Дніпропетровська область Синельниківський район, с-ще Шахтарське, вул.Миру, 20; Дніпропетровська область Синельниківський район, с.Дерезувате, вул.Центральна, 1Г; Дніпропетровська область Нікопольський район, с. Новоіванівка, вул.Центральна, 52Г; Дніпропетровська область Нікопольський район, с.Першотравневе, вул.Центральна, 17. (приміщення селищної ради/будинок культури/простір в ліцеї)
4	Додаткові вимоги	У вартість послуг повинні бути включені транспортні витрати щодо організації мобільного харчування у 5-ти локаціях (доїзд до локацій власними силами організатора). Провести обслуговування під час кава-пауз і обіду. Забезпечити чистоту та порядок в зоні проведення заходів.
Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»		ВЕСЕЛКОВА В.В.



Додаток №2

Лот №: 2		
Проведення заходу за темою:		"Жіноче лідерство"
Бажане місце проведення заходу:		м Дніпро
Кількість учасників:		орієнтовно 30 осіб
Технічне завдання до Запиту		
№ п/п	Послуги	Опис та вимоги
1	Термін проведення тренінгу	2 дні: 26.02.2025 (8 годин) та 27.02.2025 (8 годин)
2	Проживання	Готель першого класу (3-4 зірки), кількість осіб в номері - 1 або 2 особи (одномісний ліжка), термін проживання - 1 доба (з 26.02.2025 по 27.02.2025). Кількість номерів для розміщення 25 осіб (проживати в готелі будуть орієнтовно 25 осіб)
3	Харчування	Кава пауза комплексна Вода бутильована 0,5 л для кожного учасника. Кава/чай + вершки/лимон, 2 солодкі закуски на вибір (печиво/кекси/профітроли тощо), 2 солодкі закуски на вибір (канапки/млинці/піца тощо) - 2 кавпаузи (ранкова та вечірня) на кожен день тренінгу для 30 осіб (всього 4 кава паузи). Обід комплексний або шведська лінія (перша страва, друга страва гарнір+м'ясо/риба, салат, хліб, напій) - 1 обід на кожен день тренінгу для 30 осіб (всього 2 обіди). Вечеря комплексна або шведська лінія (салат, друга страва гарнір+м'ясо/риба, хліб, напій) - 1 вечеря на кожен день тренінгу для 25 осіб (без врахування дня виселення з готелю, всього 1 вечеря). Сніданок шведська лінія/комплексний- 1 сніданок на кожен день тренінгу для 25 осіб (без врахування дня заселення в готель, всього 1 сніданок)
4	Оренда конференц-залу	Необхідно забезпечити безпечне місце для проведення тренінгу достатньої місткості - 1 конференц-зал Термін оренди конференц-залу 2 дні 26.02.2025 (8 годин) та 27.02.2025 (8 годин) Готель/конференц-зал має бути оснащений укріттям Необхідна наявність проєктора, екрана, фліпчарта (блок паперу та набір маркерів)
5	Проведення заходу	- обов'язкова онлайн/офлайн присутність організатора заходу при проведенні заходів (надати 2 варіанти вартості онлайн та офлайн присутність), - допомога з поселенням учасників, - налагодження комунікації з учасниками, інформування щодо плану проведення заходу, вирішення нештатних питань, - реєстрація учасників, - забезпечення всім необхідним інвентарем, - фото для звіту
6	Матеріали для проведення заходу	Необхідно мати можливість забезпечити учасників необхідними матеріалами для проведення заходу Брендований набір учасника - 25 комплектів з друкованими логотипами: - еко-сумка шофер з логотипами, - папка з логотипами, - блокнот з логотипами, - ручка з логотипами, - бейдж, - шнурок для бейджа з карабіном з логотипами, - набір наклейок - стікерпак, - друк програми заходу Макети для друку брендованої продукції за посиланням: https://docs.google.com/document/d/1CpGrtULxKVI-huNtoLje_bdOP9zG40L/edit Канцелярські товари: - папір А4 (500 листів), - кольоровий папір А4 двосторонній - 250 листів (50 листів*5 кольорів неон), - різнокольоровий блок 250 листів з клейким шаром, - скотч широкий, - пожитні офісні - 2 шт, - набір кольорових маркерів для фліпчарту по 4 шт - 6 уп, - 2 блоки паперу для фліпчарту по 30 листів неліпованих, ручки кулькові - 30 шт
7	Надання послуг тренера	Для забезпечення якісного проведення тренінгу просимо надати необхідні документи, що підтверджують кваліфікацію тренера. Зокрема Документи про освіту, такі як дипломи або інші підтвердження професійної кваліфікації За наявності сертифікати, які засвідчують участь у програмах підготовки чи підвищення кваліфікації тренера Резюме тренера, яке включає інформацію про досвід проведення тренінгів, воркшопів чи майстер-класів тривалістю не менше 3-5 років Вимоги до тренера Залученість: тренер повинен бути готовим до проведення тренінгу протягом двох днів (8 годин щодня) Досвід роботи: мінімум 3 роки у проведенні тренінгів, воркшопів або майстер-класів Знання: основи гендерної рівності, жіночого лідерства та прав жінок. Освіта та спеціалізація Вища освіта у сфері соціальних наук, психології, менеджменту, гендерних досліджень або інший дотичний галузь Сертифікації або навчання з лідерства, коучингу чи тренерської майстерності вітаються Навички та компетенції Відмінні комунікативні навички, здатність мотивувати та надихати аудиторію Емпатія та чутливість до потреб учасниць тренінгу Володіння інструментами інтерактивного навчання (групові вправи, кей-стаді, рольові ігри тощо) Здатність адаптувати програму тренінгу до різного рівня підготовки учасниць Наявність сертифіката PSEA буде додатковою перевагою У вартість послуг тренера має входити харчування, проживання в готелі (1 доба) та компенсація ж/д квитків чи автобуса за необхідності.
8	Трансфер для учасників	Необхідно забезпечити транспортування учасників заходу до місця проведення тренінгу та у зворотньому напрямку (комфортний автобус/мікроавтобус) Адреси відправлення: Дніпропетровська область Співільницький район, Іларіонівська ТГ (орієнтовно 65 осіб), Дніпропетровська область, Нікопольський район, Першотравневська ТГ (орієнтовно 10 осіб)
Голова БО «БФ «Посмішка ІОА»		



Додаток №3

Лот №: 3		
Проведення заходу за темою:		"Комунікація"
Бажане місце проведення заходу:		м.Дніпро
Кількість учасників:		орієнтовно 30 осіб
Технічне завдання до Запиту		
№ п/п	Послуги	Опис та вимоги
1	Термін проведення тренінгу	2 дні: 26.03.2025 (8 годин) та 27.03.2025 (8 годин)
2	Проживання	Готель першого класу (3-4 зірки), кількість осіб в номері - 1 або 2 особи (одномісні ліжка). Термін проживання - 1 доба (з 26.03.2025 по 27.03.2025). Кількість номерів для розміщення 25 осіб (проживати в готелі будуть орієнтовно 25 осіб).
3	Харчування	Кава пауза: комплексна: Вода бутильована 0,5 л для кожного учасника. Кава/чай + вершки/лимон; 2 солодкі закуски на вибір (печиво/кекси/профітролі тощо). 2 солоні закуски на вибір (канапки/млинци/піца тощо) - 2 кавапauзи (ранкова та вечірня) на кожен день тренінгу для 30 осіб (всього 4 кава паузи); Обід комплексний або шведська лінія (перша страва, друга страва гарнір+м'ясо/риба, салат, хліб, напій) - 1 обід на кожен день тренінгу для 30 осіб (всього 2 обіди); Вечеря комплексна або шведська лінія (салат, друга страва гарнір+м'ясо/риба, хліб, напій) - 1 вечеря на кожен день тренінгу для 25 осіб (без врахування дня виселення з готелю, всього 1 вечеря); Сніданок шведська лінія/комплексний- 1 сніданок на кожен день тренінгу для 25 осіб (без врахування дня заселення в готель, всього 1 сніданок).
4	Оренда конференц-залу	Необхідно забезпечити безпечне місце для проведення тренінгу достатньої місткості 1 конференц-зал; Термін оренди конференц-зали: 2 дні 26.03.2025 (8 годин) та 27.03.2025 (8 годин). Готель/конференц-зал має бути оснащений укріттям. Необхідна наявність проєктора, екрана, фліпчарта (блок паперу та набір маркерів).
5	Проведення заходу	- обов'язкова онлайн/офлайн присутність організатора заходу при проведенні заходів (надати 2 варіанти вартості онлайн та офлайн присутність); - допомога з поселенням учасників; - налагодження комунікації з учасниками, інформування щодо плану проведення заходу, вирішення нештатних питань; - реєстрація учасників; - забезпечення всім необхідним інвентарем; - фото для звіту.
6	Матеріали для проведення заходу	Необхідно мати можливість забезпечити учасників необхідними матеріалами для проведення заходу: Канцелярські товари; блокнот формату А5+ручка кулькова - 30 комплектів; - папір А4 (500 листів); - кольоровий папір А4 двосторонній - 250 листів (50листів*5 кольорів неон); - різнокольоровий блок 250 листів з клейким шаром; - скотч широкий; - ножиці офісні - 2 шт. - набір кольорових маркерів для фліпчарту по 4 шт - 6 уп; - 2 блоки паперу для фліпчарту по 30 листів нелінованих).
7	Надання послуг тренера	Для забезпечення якісного проведення тренінгу просимо надати підтверджуючі документи, які свідчать про кваліфікацію тренера. Зокрема: Документи про освіту: дипломи або інші підтвердження професійної кваліфікації. Сертифікати: участь у програмах підготовки чи підвищення кваліфікації тренера, а також сертифікат PSEA. Резюме: досвід проведення тренінгів, воркшопів чи майстер-класів із тривалістю не менше 3-5 років. Вимоги до тренера: Залученість: проведення тренінгу протягом двох днів (8 годин на день). Досвід роботи: не менше 3 років проведення тренінгів, воркшопів чи навчальних програм, зокрема з тематики комунікації та лідерства. Знання: основи гендерної рівності, жіночого лідерства, прав жінок, комунікації. Освіта та спеціалізація. Вища освіта у сфері психології, соціології, педагогіки, менеджменту, PR чи інших дотичних спеціальностей. Наявність сертифікатів із коучингу, фасилітації або суміжних сфер буде перевагою. Додаткові навички: Досвід розробки та адаптації тренінгових програм відповідно до потреб аудиторії. Володіння інтерактивними методами навчання: рольові ігри, мозкові штурми, кейс-методи, групова робота. Здатність доступно, цікаво та інтерактивно донести матеріал. Практичний досвід у сфері, де ключовими є навички комунікації. У вартість послуг тренера має входити харчування, проживання в готелі (1 доба) та компенсація ж/д квитків чи автобуса та необхідності.
8	Трансфер для учасників	Необхідно забезпечити транспортування учасників до місця проведення тренінгу та у зворотньому напрямку (автобус/мікроавтобус): Адреси відправлення: Дніпропетровська область: Синельниківський район, Іпаріонівська ТГ (орієнтовно 15 осіб); Дніпропетровська область: Івано-Франківський район, Першотравневська ТГ (орієнтовно 10 осіб).
Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»		ВЕСЕЛКОВА В.В.



Додаток №4

Лот №: 4		
Проведення заходу за темою:		"Проектний менеджмент"
Бажане місце проведення заходу:		м.Дніпро
Кількість учасників:		орієнтовно 30 осіб
Технічне завдання до Запиту		
№ п/п	Послуги	Опис та вимоги
1	Терми проведення тренінгу	2 дні: 23.04.2025 (8 годин) та 24.04.2025 (8 годин)
2	Проживання	Готель першого класу (3-4 зірки), кількість осіб в номері - 1 або 2 особи (одномісний ліжка), термін проживання - 1 доба (з 23.04.2025 по 24.04.2025). Кількість номерів для розміщення 25 осіб (прожити в готелі будуть орієнтовно 25 осіб).
3	Харчування	Кава пауза: комплексна. Вода бутильована 0,5 л для кожного учасника. Кава/чай + вершки/лимон: 2 солодкі закуски на вибір (печиво/кекес/профітролі тощо), 2 солоні закуски на вибір (канапки/млиниці/піца тощо) - 2 кавпаузи (ранкова та вечірня) на кожен день тренінгу для 30 осіб (всього 4 кава паузи); Обід комплексний або шведська лінія (перша страва, друга страва гарнір+м'ясо/риба, салат, хліб, напій) - 1 обід на кожен день тренінгу для 30 осіб (всього 2 обіди); Вечеря комплексна або шведська лінія (салат, друга страва гарнір+м'ясо/риба, хліб, напій) - 1 вечеря на кожен день тренінгу для 25 осіб (без врахування дня виселення з готелю, всього 1 вечеря); Сніданок шведська лінія/комплексний- 1 сніданок на кожен день тренінгу для 25 осіб (без врахування дня заселення в готель, всього 1 сніданок).
4	Оренда конференц-залу	Необхідно забезпечити безпечне місце для проведення тренінгу достатньої місткості 1 конференц-зал; Термін оренди конференц-зали: 2 дні 23.04.2025 (8 годин) та 24.04.2025 (8 годин). Готель/конференц-зал має бути оснащений укріттям. Необхідна наявність проєктора, екрана, фліпчарта (блок паперу та набір маркерів).
5	Проведення заходу	- обов'язкова онлайн/офлайн присутність організатора заходу при проведенні заходів (надати 2 варіанти вартості онлайн та офлайн присутності); - допомога з поселенням учасників; - налагодження комунікацій з учасниками, інформування щодо плану проведення заходу, вирішення нештатних питань; - реєстрація учасників; - забезпечення всім необхідним інвентарем; - фото для звіту.
6	Матеріали для проведення заходу	Необхідно мати можливість забезпечити учасників необхідними матеріалами для проведення заходу: Канцелярські товари: блокнот формату А5 + ручка кулькова - 30 комплектів; - папір А4 (500 листів); - кольоровий папір А4 двосторонній - 250 листів (50 листів * 5 кольорів неон); - різнокольоровий блок 250 листів з клейким шаром; - скотч широкий; - ножичні офісні - 2 шт, - набір кольорових маркерів для фліпчарту по 4 шт - 6 шт; - 2 блоки паперу для фліпчарту по 30 листів нелінованих).
7	Надання послуг тренера	Для забезпечення якісного проведення тренінгу просимо надати підтвердуючі документи, які свідчать про кваліфікацію тренера. Зокрема: Документи про освіту: дипломи або інші підтвердження професійної кваліфікації Сертифікати: участь у програмах підготовки чи підвищення кваліфікації тренера, а також сертифікат PSEA. Резюме: досвід проведення тренінгів, воркшопів чи майстер-класів із тривалістю не менше 3-5 років. Вимоги до тренера: Забезпечити проведення тренінгу професійним тренером (залученість тренера 2 дні по 8 годин). Знання основ гендерної рівності, жіночого лідерства та прав жінок. Вища освіта (бажано в галузі управління, економіки, бізнес-адміністрування або інформаційних технологій). Досвід роботи в проєктному менеджменті не менше 3 років (перевагою буде досвід у кількох галузях або на міжнародному рівні). Зміня пояснювати складні поняття простими словами, адаптувати матеріал до рівня учасників. Глибокі знання методологій управління проєктами; досвід управління повним життєвим циклом проєкту: планування, реалізація, моніторинг, контроль, закриття. Розуміння інструментів управління проєктами. Навички управління ризиками, бюджетами, ресурсами та командою. У вартість послуг тренера має входити харчування, проживання в готелі (1 доба) та компенсація ж/д квитків чи автобуса за необхідності.
8	Трансфер для учасників	Необхідно забезпечити транспортування учасників з/до місця проведення тренінгу та у зворотньому напрямку (автобус/мікроавтобус): Адреси вилітних квитків: Дніпропетровська область: Синельниківський район, Іларіонівська ТГ (орієнтовно 15 осіб); Дніпропетровська область: Нікопольський район, Першотравневіська ТГ (орієнтовно 10 осіб).
Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»		ВЕСЕЛКОВА В.В.



Додаток №5

Лот №: 5		
Проведення заходу за темою:		"Адвокація"
Бажане місце проведення заходу:		м Дніпро
Кількість учасників:		орієнтовно 30 осіб
Технічне завдання до Запиту		
№ п/п	Послуги	Опис та вимоги
1	Термін проведення тренінгу	2 дні: 28.05.2025 (8 годин) та 29.05.2025 (8 годин)
2	Проживання	Готель першого класу (3-4 зірки), кількість осіб в номері - 1 або 2 особи (одномісній ліжка), термін проживання - 1 доба (з 28.05.2025 по 29.05.2025). Кількість номерів для розміщення 25 осіб (проживати в готелі будуть орієнтовно 25 осіб)
3	Харчування	Кава пауза комплексна Вода бутильована 0,5 л для кожного учасника Кава/чай + вершки/лимон, 2 солодкі закуски на вибір (печиво/кекси/профітроли тощо), 2 солоні закуски на вибір (канапки/млинци/піца тощо) - 2 кавпаузи (ранкова та вечірня) на кожен день тренінгу для 30 осіб (всього 4 кава паузи), Обід комплексний або шведська лінія (перша страва, друга страва гарнір+м'ясо/риба, салат, хліб, напій) - 1 обід на кожен день тренінгу для 30 осіб (всього 2 обіди), Вечера комплексна або шведська лінія (салат, друга страва гарнір+м'ясо/риба, хліб, напій) - 1 вечеря на кожен день тренінгу для 25 осіб (без врахування дня виселення з готелю, всього 1 вечеря), Сніданок шведська лінія/комплексний- 1 сніданок на кожен день тренінгу для 25 осіб (без врахування дня заселення в готель, всього 1 сніданок)
4	Оренда конференц-залу	Необхідно забезпечити безпечне місце для проведення тренінгу достатньої місткості 1 конференц-зал Терми оренди конференц-залу 2 дні 28.05.2025 (8 годин) та 29.05.2025 (8 годин) Готель/конференц-зал має бути оснащений укриттям Необхідна наявність проєктора, екрана, фліпчарта (блок паперу та набір маркерів)
5	Проведення заходу	- обов'язкова онлайн/офлайн присутність організатора заходу при проведенні заходів (надати 2 варіанти вартості онлайн та офлайн присутності), - допомога з поселенням учасників, - налагодження комунікації з учасниками, інформування щодо плану проведення заходу, вирішення нештатних питань, - реєстрація учасників, - забезпечення всім необхідним інвентарем, - фото для звіту
6	Матеріали для проведення заходу	Необхідно мати можливість забезпечити учасників необхідними матеріалами для проведення заходу Канцелярські товари: блокнот формату А5+ручка кулькова - 30 комплектів, - папір А4 (500 листів), - кольоровий папір А4 двосторонній - 250 листів (50 листів*5 кольорів неон), - різнокольоровий блок 250 листів з клейким шаром, - скотч широкий, - ножиці офісні - 2 шт, - набір кольорових маркерів для фліпчарту по 4 шт - 6 уп, - 2 блоки паперу для фліпчарту по 30 листів нелинованих)
7	Надання послуг тренера	Для забезпечення якісного проведення тренінгу просимо надати такі документи, які підтверджують кваліфікацію тренера Документи про освіту дипломи чи інші підтвердження професійної кваліфікації Сертифікати засвідчують участь у програмах підготовки чи підвищення кваліфікації тренера, зокрема сертифікат PSI-A Резюме тренера із зазначенням досвіду проведення тренінгів, воркшопів чи майстер-класів (мінімум 3-5 років) Основні вимоги до тренера Задученість тренер повинен бути доступний протягом двох днів (по 8 годин щодня) Освіта вища освіта (бажано у сфері права, соціології, політології, публічного адміністрування або комунікації) Професійний досвід Практичний досвід в адвокації, правозахисній діяльності, громадських кампаніях або співпраці з органами влади (мінімум 3-5 років) Досвід роботи у громадських організаціях, міжнародних проєктах чи громадському секторі Участь у розробці та реалізації успішних адвокаційних кампаній (перевага – приклади на національному чи міжнародному рівні) Знання та навички Глибоке розуміння процесів формування державної політики та механізмів прийняття рішень на різних рівнях Знання принципів адвокації, підготовки планів адвокаційних кампаній, включаючи визначення цілей, завдань, інструментів та оцінки впливу Досвід роботи з інструментами громадського впливу (петиції, громадські слухання, лобювання тощо) Розуміння етичних стандартів адвокації та правозахисної діяльності Навички навчання та роботи з групами Досвід розробки та проведення тренінгів, воркшопів чи навчальних програм Вміння структурувати навчальний процес, поєднуючи теорію з практичними завданнями Створення інтерактивних завдань (рольові ігри, симуляції адвокаційних кампаній, аналіз кейсів) Здатність працювати з різномісними групами учасників (від новачків до досвідчених активістів) У вартість послуг тренера має входити харчування, проживання в готелі (1 доба) та компенсація ж/д квитків чи автобусу за необхідності.
8	Трансфер для учасників	Необхідно забезпечити транспортування учасників з/до місця проведення тренінгу та у зворотньому напрямку (автобус/мікроавтобус) Адреси відправлень Дніпропетровська область: Синельниківський район, Іларіонівська ТГ (орієнтовно 15 осіб), Дніпропетровська область: Іржавський район, Першотравневська ТГ (орієнтовно 10 осіб)

Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»



ВІСЕСЛАВА В В

Додаток №6

Лот №: 6		
Проведення заходу:		5 дводенних семінарів (Workshops): Підтримка у розробці проєктів та планів дій, спрямованих на задоволення потреб жінок, дівчат та/або всієї громади, з такою жіночого лідерства, участі у прийнятті рішень, розбудови потенціалу, спрямованої на вдосконалення навичок та спроможностей
Місце проведення заходу:		Дніпропетровська область Синельниківський район, с-ще Яворницьке, вул Центральна, 10, Дніпропетровська область Синельниківський район, с-ще Шахтарське, вул Миру, 20, Дніпропетровська область Синельниківський район, с Дерезувате, вул Центральна, 11, Дніпропетровська область Никопольський район, с Новованівка, вул Центральна, 52Г, Дніпропетровська область Никопольський район, с Першотравневе, вул Центральна, 17
Кількість учасників:		орієнтовно 15-20 осіб на кожен семінар
Технічне завдання до Запиту		
№ п/п	Послуги	Опис та вимоги
1	Термини проведення заходів	5 дводенних семінарів протягом квітня-травня 2025 року
2	Харчування	Організація мобільного харчування в ході проведення 5-ти семінарів Кількість учасників орієнтовно 15-20 осіб за 1 семінар (взагалом 5 семінарів/10 днів) Кава-пауза комплексна (2 штуки) - за 1 день. Орієнтовне бажане меню Вода бутильована 0,5 л для кожного учасника Кава/чай + вершки/лімон 2 солодкі закуски на вибір (печиво/кекси/профітроли тощо), 2 солоні закуски на вибір (канапки/квасинці/піца тощо) Обід - 1 шт/день для кожного учасника. Орієнтовне бажане меню Основне блюдо (м'ясо/вегетаріанське) Гарнір (картопля, рис, овочі) Салат (свіжі овочі або змішаний) Хліб Напій (сік/компот) Обладнання: Кавомашини Чайники (термопот) Посуд (чашки, стакани, тарілки, столові прибори, серветки) Сервірувальні столи У вартість послуг повинні бути включені транспортні витрати щодо організації мобільного харчування у 5-ти локаціях (доїзд до локацій власними силами організатора) Провести обслуговування під час кава-пауз і обіду. Забезпечити чистоту та порядок в зоні харчування
3	Місце проведення заходу	Дніпропетровська область Синельниківський район, с-ще Яворницьке, вул Центральна, 10, Дніпропетровська область Синельниківський район, с-ще Шахтарське, вул Миру, 20, Дніпропетровська область Синельниківський район, с Дерезувате, вул Центральна, 11, Дніпропетровська область Никопольський район, с Новованівка, вул Центральна, 52Г, Дніпропетровська область Никопольський район, с Першотравневе, вул Центральна, 17 (приміщення селищної ради/будинки культури/простір в школі)
4	Матеріали для проведення заходу	Необхідно мати можливість забезпечити учасників необхідними матеріалами для проведення заходу 5 комплектів для 5-ти заходів. Необхідно мати можливість забезпечити учасників необхідними матеріалами для проведення заходу Канцелярські товари: блокнот формату А5 + ручка кулькова - 15-20 комплектів, - папір А4 (500 листів), - кольоровий папір А4 двосторонній - 250 листів (50 листів*5 кольорів неон), - різнокольоровий блок 250 листів з клейким шаром, - скотч широкий, - поштівні офісні - 2 шт, - набір кольорових маркерів для фліпчарту по 4 шт - 6 шт, - 2 блоки паперу для фліпчарту по 30 листів (нелінованих)
5	Надання послуг тренера	Для забезпечення якісного проведення тренінгу просимо надати наступні документи, які підтверджують кваліфікацію тренера Документи про освіту, дипломи або інші офіційні підтвердження професійної кваліфікації Сертифікати, засвідчують участь у програмах підготовки чи підвищення кваліфікації тренера Резюме: з детальним описом досвіду проведення тренінгів, воркшопів або майстер-класів із тривалістю не менше 3-5 років Основні вимоги до тренера: Залученість: тренер має бути готовий працювати протягом двох днів (по 8 годин щодня) 5 семінарів по 2 дні, всього 10 днів Освіта: вища освіта у сфері соціальних наук, психології, менеджменту, гендерних досліджень або інший суміжний галузь Професійний досвід Проведення тренінгів, воркшопів чи майстер-класів (мінімум 3 роки) Глибокі знання основ гендерної рівності, жіночого лідерства та прав жінок. Сертифікація чи навчання з лідерства, коучингу або тренерської майстерності є перевагою Сертифікат PSEFA є обов'язковим Навички та компетенції Відмінні комунікативні навички, здатність мотивувати та надихати аудиторію Емпатія та чутливість до потреб учасниць тренінгу Володіння інструментами інтерактивного навчання (групові вправи, кейс-стаді, ролівні гри тощо) Здатність адаптувати програму тренінгу відповідно до рівня підготовки учасниць. У вартість послуг тренера має входити харчування
6	Трансфер для тренера	Необхідно забезпечити транспортування тренера до місця проведення заходу та у зворотньому напрямку (легкова автівка). Адреси відправлень: м Дніпро або м Запоріжжя у Дніпропетровська область, Синельниківський район, Лазарівська ТГ або у Дніпропетровська область Никопольський район, Першотравневе, вул Центральна, 17 та у зворотньому напрямку протягом 10 днів

Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»



ВІС ЕЛКОВА В В

Назва Постачальника:

СДРІНОУ:

Банківські реквізити:

Термін дії пропозиції:

Умови оплати:

Місце проведення:

Посилання на готель:

Дата комерційної пропозиції

№ п/п	Послуги	Опис послуги	Кількість	Ціна за од., грн без ПДВ	Сума, грн., без ПДВ
1	Проживання	Клас готелю, кількість осіб в номері, кількість номерів на який термін			
2	Харчування	кількість сніданків, обідів, вечеря та кава-пауз, вода, розписане меню			
3	Оренда конференц-залу	наявність устаткування (проектор, флінчарт, ноутбук), розрахунок на скільки осіб, доступ до укріття			
4	Проведення заходу	- допомога з поселенням учасників; - налагодження комунікації з учасниками, інформування щодо плану проведення заходу, вирішення нештатних питань; - реєстрація учасників; - забезпечення роздатковими матеріалами/брендованими матеріалами/канцелярією; - фото для звіту.			
5	Надання послуги тренерів	вимоги до тренера, кількість годин тренінгу			
6	Трансфер для учасників	місто відправлення учасників			

(підпис, печатка)

