

## Громадська організація «Заходи»

### Проект «Посилення впровадження Молодіжної політики в м. Кривий Ріг, громадах Дніпровського району та Донецької області/ Strengthening the implementation of the Youth Policy in Kryvyi Rih city, communities in Dnipro region and Donetsk Oblast»

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

для проведення конкурсних торгів з послуги організації заходу «Просвітницькі заходи та тематичний буткемп для учасників програми UPSHIFT»

ГО «ЗАХОДИ» в межах грантового проєкту «Посилення впровадження Молодіжної політики в м. Кривий Ріг, громадах Дніпровського району та Донецької області/ Strengthening the implementation of the Youth Policy in Kryvyi Rih city, communities in Dnipro region and Donetsk Oblast», оголошує тендер на закупівлю послуг.

Дата оголошення про тендер: 15 січня 2025 року.

Термін подання тендерних пропозицій: до 21 січня 2025 року, 18:00

### Перелік послуг предмету закупівлі для організації заходу «Просвітницькі заходи та тематичний буткемп для учасників програми UPSHIFT»

#### 1. Мета та завдання:

Надати послугу з організації заходів «Просвітницькі заходи та тематичний буткемп для учасників програми UPSHIFT»:

- організація заходу (25-28 січня 2025 року) навчання, включно з технічним обладнанням (згідно переліку послуг);
- розміщення та харчування 79 осіб протягом 4 діб;
- наявність можливості поселення 79 осіб на одномісних ліжках, не більше 3 осіб в 1 кімнаті;
- оренда технічного обладнання та технічна підтримка;
- технічна підтримка на платформі Zoom;
- постачання необхідних інформаційних матеріалів, поліграфічної продукції та канцелярії, згідно переліку послуг технічного завдання;
- мерч для учасників програми (футболка, світшот, шопер);
- транспортування учасників до місця проведення та назад;
- фотограф (4 дні по 2 години).

#### 2. Терміни подання пропозицій:

До 21 січня 2025 року, 18:00

#### 3. Опис предмету закупівлі:

Місце проведення тренінгу має відповідати наступним вимогам:

- Відповідність приміщення санітарно-технічним умовам.
- Окреме приміщення площею від 160 м<sup>2</sup> для проведення навчання з можливістю підключення проектору, звукової апаратури, встановлення екрану для проектору. Приміщення повинно бути таким, щоб по периметру могли розміститись 12 столів команд, а в середині залишався пустий простір для активностей. Не мати колон та інших суттєвих перешкод.
- Наявність укриття/бомбосховища.
- Наявність приміщення для одночасного харчування 79 осіб та проведення кава-пауз.
- Наявність генератора на випадок відключень світла.

#### Місце проведення заходів:

Дніпропетровська область, м.Кривий ріг.

**Перелік послуг предмету закупівлі:**

№	Послуга	Од. виміру	Кількість
1	Набір інформаційних матеріалів та елементів наглядності 1. роллап - 1 шт; 2. навчальні матеріали А4 (кольорові) - 500 листів.	набір	1
2	Технічна підтримка на платформі Zoom для фази натхнення	година	4
3	Оренда приміщення для проведення заходу(облаштування та обслуговування приміщення для проведення заходу)	дні	4
4	Транспортування учасників (в обидві сторони)	учасник	158
5	Проживання зі сніданком	доба	316
6	Кава-пауза	од	632
7	Харчування (обід)	од	316
8	Харчування (вечеря)	од	237
9	Оренда технічного обладнання (звук, проектор)	дні	4
10	Технічна підтримка під час проведення заходу (звукооператор)	дні	4
11	Поліграфічні матеріали (блокнот, сертифікат та бейдж)	набір	60
12	Набір канцтоварів для 12ти команд UPSHIFT+картонні стінки: 1. Папір для фліпчарту - 10 л; 2. Папір А4 білий (600 л) - 1 уп; 3. Папір А4 різнокольоровий двосторонній - 300 л; 4. Набір маркерів темних (4 шт) - 13 шт; 5. Набір маркерів яскравих (4 шт) - 12 шт; 6. Конверти поштові А4 - 65 шт; 7. Фломастери (12 кол) - 14 уп; 8. Олівці кольорові (12 кол) - 12 уп; 9. Прості олівці - 70 шт; 10. Воскові олівці (12 кол) - 12 шт; 11. Стругачка з контейнером - 12 шт; 12. Гумка - 12 шт; 13. Ножиці - 14 шт; 14. Стікери для нотаток клейкі (76*76 мм) 4 кольори - 12 шт; 15. Стікери для нотаток клейкі (127*76 мм) 4 кольори - 6 шт; 16. Стікери для нотаток клейкі різних форм - 15 шт; 17. Наліпки різної тематики - 40 листів; 18. Кнопки-цвяшки - 12 уп; 19. Клей-олівець - 12 шт; 20. Клей ПВА - 6 шт; 21. Лінійка - 12 шт; 22. Степлер - 12 шт; 23. Скоби для степлера - 3 уп; 24. Фетр різнокольоровий А4 - 60 л;	набір	1

	25. Гофрований папір (5 кол) - 12 шт; 26. Крафтовий папір А3 - 30 л; 27. Фарби Гуаш (12 кол) - 12 шт; 28. Пензель - 12 шт; 29. Стакан-непроливайка - 12 шт; 30. Повітряний пластилін (12 кол) - 12 шт; 31. Малярний скотч широкий - 12 шт; 32. Двосторонній скотч - 13 шт; 33. Декоративний скотч - 12 шт; 34. Атласні стрічки (0,6/1 см) - 6 шт; 35. Прищепки дерев'яні - 70 шт; 36. Декоративні прищепки - 70 шт; 37. Планшетки А4 - 4 шт; 38. Корзина для сміття - 13 шт; 39. Пакети для сміття - 1 уп; 40. Бендери великі - 80 шт; 41. Коробка для канцелярії - 12 шт; 42. Картонні стінки - 10 шт.		
13	Мерч для учасників програми (футболка, світшот, шопер)	од	60
14	Фотограф	години	8

#### 4. Вимоги до постачальника виконання робіт – учасника тендеру

До участі у тендері запрошуюються суб'єкти підприємницької діяльності, належним чином зареєстровані за законодавством України, мають досвід забезпечення замовників аналогічними послугами.

Учасник тендеру надає організатору наступні документи:

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію.
2. Копія документу, що підтверджує податковий статус.
3. Тендерна пропозиція, заповнена за зразком (додається) та специфікацією.
4. Лист про відповідність вимогам замовника (Детальний опис місця проведення з фото та адресою).

Істотні критерії (умови) відбору тендерних пропозицій:

1. Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення.
2. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення.
3. Якість опису товару та відповідність очікуванням організатора
4. Прийнятна ціна, умови оплати та умови надання товарів/послуг.

#### Тендерні процедури

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел. адресою **zahody32.08@gmail.com** до **21 січня 2025 року, 18:00**.

До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.

Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного надання послуг.

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та у електронному вигляді (у форматі PDF) надіслані учасником на електронну адресу **zahody32.08@gmail.com** з темою листа «тендер\_програма upshift 2025» до 21 січня 2025 року, 18:00 або у письмовій формі із зазначенням “Відкритий тендер: закупівля послуг” за адресою: Хмельницька область, м.Хмельницький, вул.Кам'янецька 112/2 у строк до 21 січня 2025 року, 18:00. Всі тендерні пропозиції, отримані організатором після кінцевого терміну їх подання, а саме після

21 січня 2025 року, 18:00, розгляду не підлягатимуть.

Визначення переможця тендеру, відбудеться організатором тендеру після фінансової та технічної оцінки запропонованих тендерних пропозицій згідно істотних критеріїв (умов) відбору, які зазначені у даному тендерному оголошенні, але не пізніше 23 січня 2025 року, 18:00.

Результати тендеру будуть повідомлені організатором учасникам тендеру шляхом надсилання відповідних повідомлень електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможців.

#### **Додаткові застереження**

Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Контактні особи:

Онопрієнко Альона, телефон +380988260575

Голова ГО «Заходи»



Ю.С.Давиденко