



Запит на подання пропозиції (RFP)

No: **Girls-2025-02-28**

Надання комплексних послуг логіста/-ки за рамковим договором

ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - громадська організація, що підтримує жінок та дітей в Україні.

Місія ГО «Дівчата»: Сформувати українське суспільство, в якому дівчата та жінки свідомо будують життєву стратегію, планують вагітності, є самозарадними та задоволеними.

Метою є Україна, в якій жінки успішні, багаті та щасливі.

Детальніше про Організацію <https://divchata.org/uk/>

ГО «Дівчата» пропонує надати пропозицію на надання комплексних послуг логіста/ки за рамковим договором, обов'язки перелічені в **Розділі II. п 6.**

I. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

Нижче наведені відомості про тендер.

Дата оголошення тендеру	28 лютого 2025 року
Кінцевий термін подання пропозицій	13 березня 2025 року до 23:59 за київським часом Пропозиції, які надійшли після зазначеного кінцевого терміну подання - НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ.
Форма подання	Повні заявки повинні надаватись українською мовою в одному екземплярі із маркуванням: «Girls-2025-02-28: Комплексні послуги логіста/-ки» не пізніше 23:59, 13 березня 2025 року. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом на подання пропозиції, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані



	після вказаної дати та часу, буде відхилено .
Адреса електронної пошти для надсилання тендерних пропозицій	procurement@divchata.org

II. ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦЬОГО ЗАПИТУ НА НАДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

1. Цей Запит на подання пропозиції оголошується з метою укладення договору на закупівлю комплексних послуг логіста/ки за рамковим договором з деталями, викладеними в цьому Запиті на подання пропозиції.

2. Закупівля буде здійснюватися за ЛОТами:

- ЛОТ 1: Послуги з логістичного забезпечення та операційної підтримки
- ЛОТ 2: Послуги дистрибуції

Учасники/ці можуть подати свою пропозицію на обидва ЛОТи. Оцінка буде здійснюватись за ЛОТом.

3. **Період заключення договору:** з переможцем тендеру буде укладений рамковий договір терміном на 2 роки з можливим продовженням.

4. **Обов'язкові вимоги:**

- Реєстрація ФОП 3 групи з відповідними КВЕДами або готовність зареєструвати ФОП.
- Учасник не має бути у статусі банкрутства, не перебувати у санкційних списках, не мати судових спорів щодо професійної діяльності.
- Готовність забезпечувати фізичну дистрибуцію, пакування, сортування наборів.

5. **Перелік обов'язків:**

ЛОТ 1: Послуги з логістичного забезпечення та операційної підтримки

- Контроль та координація відправок товарів на різних отримувачів організації в усі області України.
- Пошук та комунікація з перевізниками.
- Взаємодія з регіональними координаторами та проєктними менеджерами щодо відправки та отримання товарів;
- Управління складами, перевізниками;
- Збір та обробка документів для укладання договорів із перевізниками та постачальниками;



- Ведення логістичних планів та координація постачань.
- Забезпечення пакування, розвантаження та відвантаження товару.
- Взаємодія з постачальниками, фінансовими та закупівельними відділами;
- Робота з кабінетом Нової Пошти (переадресація відправок, оформлення довіреностей тощо).
- Контроль та облік товарів на складі.
- Забезпечення послуг розвантаження та відвантаження товарів.

ЛОТ 2: Послуги дистрибуції

- Забезпечення розповсюдження жіночих, продуктових, дитячих наборів, наборів жіночої гідності та інших наборів;
- Збір та ведення списків роздачі;
- Звітування про кількість розданих наборів, а також фіксація будь-яких спостережень або питань, що виникли під час роздачі;
- Забезпечення пакування жіночих, продуктових, дитячих наборів, наборів жіночої гідності та інших наборів;
- Планування та забезпечення жіночих, продуктових, дитячих наборів, наборів жіночої гідності та інших наборів в рамках проєктів.

6. Кваліфікаційні вимоги:

○ ЛОТ 1: Послуги з логістичного забезпечення та операційної підтримки

- Досвід роботи від 3 років у сфері логістики, складування, роботи з перевізниками.
- Досвід роботи в організаціях громадянського суспільства.
- Досвід роботи з системами обліку (BAS Бухгалтерія, Excel, інші).
- Досвід роботи з кур'єрськими службами (Нова Пошта, Укрпошта, Meest).
- Досвід роботи з різними перевізниками та постачальниками.
- Знання складської логістики.
- Досвід координації відправлень товарів по всій Україні.
- Володіння пакетами Microsoft Office та Google Workspace.

○ ЛОТ 2: Послуги дистрибуції

- Досвід роботи від 3 років у сфері розподілу товарів/гуманітарної допомоги/логістичних операцій.
- Досвід роботи з дистрибуцією наборів у гуманітарному секторі.
- Досвід роботи в організаціях громадянського суспільства.
- Досвід роботи з різними перевізниками та постачальниками.
- Вміння працювати зі списками роздачі.
- Навички ведення обліку отримувачів допомоги, формування звітності.



- Володіння пакетами Microsoft Office та Google Workspace.
- Здатність працювати у кризових ситуаціях (наприклад, швидке перенесення місця роздачі допомоги).

III. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ

Критерії присудження договорів за результатами цього тендеру ґрунтуються на найкращому співвідношенні ціни та якості.

Оцінювання тендерних пропозицій складається з двох етапів: адміністративне та технічно-фінансове.

Етап 1. Адміністративна оцінка

Тендерна пропозиція пройде етап адміністративної оцінки перед оцінюванням її технічних і фінансових аспектів.

Пропозиції, визнані адміністративно невідповідними, **буде відхилено**. Разом із пропозицією необхідно надати перелічені нижче документи:

№	Документ	Інструкція
1	Дійсний документ про реєстрацію юридичної особи	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
2	Дійсний документ про податковий статус	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
3	Реєстраційна форма постачальника/-ці	Заповнити ВСІ можливі розділи, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією
4	Кодекс поведінки постачальника/-ці	Заповнити, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією
5	Резюме учасника/-ці тендеру Резюме повинні містити детальний опис їхніх кваліфікацій та відповідного досвіду	Надіслати у форматі .pdf з тендерною пропозицією



6	Технічна специфікація	Заповнити, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією
7	Фінансова пропозиція	Заповнити, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією

Повнота пропозиції:

- Тендерні форми та інша документація, що вимагається відповідно до контрольного переліку документів (**Етап 1**), надані в повному обсязі.
- Тендерну пропозицію потрібно надсилати одним листом, зазначивши в темі назву закупівлі відповідно до **Розділу I. Інформація про тендер**.

Етап 2. Технічно-фінансова оцінка

Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає зазначеним у цьому Запиті вимогам і специфікаціям або перевершує їх. Якщо пропозиція не відповідає обов'язковим вимогам, зазначених в **Розділі II п. 4**, подальша оцінка такої пропозиції припиняється. Вважається, що пропозиція відповідає критеріям, якщо в ній підтверджено, що вона задовольняє всі передбачені в цьому Запиті на подання пропозиції ті умови, процедури та специфікації без істотного відхилення від них або їхнього обмеження.

Для всіх пропозицій, які будуть відповідати технічним критеріям, ГО "Дівчата" проведе зважену комбіновану технічну та фінансову оцінку. Учасники/-ці, які набрали прохідний бал, можуть отримати запрошення на співбесіду. Договір буде присуджуватися на основі зваженої оцінки та результатів співбесіди.

Нижче викладені критерії технічно-фінансової оцінки:

ЛОТ 1: Послуги з логістичного забезпечення та операційної підтримки	
Критерій	Вага критерію (максимальний - 100%)
1. Досвід та спроможність учасника/-ці тендеру - 40%	
Досвід роботи від 3 років у сфері логістики, складування, роботи з перевізниками	20% - наявність досвіду від 3 років 10% - наявність досвіду від 1 до 3 року 5% - наявний досвід роботи до 1 року



	0% - відсутній релевантний досвід
Досвід роботи в організаціях громадянського суспільства	10% - досвід співпраці в ОГС від 1 року 5% - досвід співпраці в ОГС до 1 року 0% - досвід відсутній
Досвід роботи з кур'єрськими службами (Нова Пошта, Укрпошта, Meest)	5% - підтверджений досвід роботи з кур'єрськими службами (Нова Пошта, Укрпошта, Meest) 0% - досвід відсутній або не підтверджений
Досвід роботи з різними перевізниками та постачальниками	5% - підтверджений досвід роботи з різними перевізниками та постачальниками 0% - досвід відсутній або не підтверджений
2. Кваліфікація учасника/-ці тендеру - 30%	
Досвід роботи з системами обліку (BAS Бухгалтерія, Excel, інші)	10% - наявний досвід роботи з системами обліку (BAS Бухгалтерія, Excel, інші) 0% - відсутній або непідтверджений досвід роботи з системами обліку (BAS Бухгалтерія, Excel, інші)
Знання складської логістики	15% - впевнене і вичерпне знання складської логістики 7% - часткове та/або невпевнене знання складської логістики 0% - відсутнє знання складської логістики
Володіння пакетами Microsoft Office та Google Workspace	5% - впевнене володіння пакетами Microsoft Office та Google Workspace 0% - відсутнє або не підтверджене володіння пакетами Microsoft Office та Google Workspace



3. Цінова пропозиція - 30%	
Вартість послуг	Результат оцінки цього критерію дорівнює наступній формулі: (Ціна А/Ціна В) * вага критерію. Ціна А = найнижча ціна з усіх пропозицій. Ціна В = ціна, запропонована учасником/-цею конкурсу

Прохідний бал за технічно-фінансовою оцінкою - 70%

ЛОТ 2: Послуги дистрибуції	
Критерій	Вага критерію (максимальний - 100%)
1. Досвід та спроможність учасника/-ці тендеру - 40%	
Досвід роботи від 3 років у сфері розподілу товарів/гуманітарної допомоги/логістичних операцій	20% - наявність досвіду від 3 років 10% - наявність досвіду від 1 до 3 року 5% - наявний досвід роботи до 1 року 0% - відсутній релевантний досвід
Досвід роботи з дистрибуцією наборів у гуманітарному секторі	5% - наявний успішний досвід роботи з дистрибуцією наборів у гуманітарному секторі 0% - досвід відсутній або відсутні підтвердження успішного досвіду
Досвід роботи в організаціях громадянського суспільства	10% - досвід співпраці в ОГС від 1 року 5% - досвід співпраці в ОГС до 1 року 0% - досвід відсутній
Досвід роботи з різними перевізниками та постачальниками	5% - підтверджений досвід роботи з різними перевізниками та постачальниками 0% - досвід відсутній або не підтверджений
2. Кваліфікація учасника/-ці тендеру - 30%	



Вміння працювати зі списками роздачі	10% - наявний успішний досвід роботи зі списками роздачі 5% - базове розуміння роботи зі списками роздачі 0% - відсутній такий досвід
Навички ведення обліку отримувачів допомоги, формування звітності	15% - наявний успішний досвід ведення обліку отримувачів допомоги, формування звітності, використання спеціалізованих інструментів 10% - базові навички ведення обліку отримувачів допомоги, формування звітності 0% - відсутній такий досвід
Володіння пакетами Microsoft Office та Google Workspace.	5% - впевнене володіння пакетами Microsoft Office та Google Workspace 0% - відсутнє або не підтверджене володіння пакетами Microsoft Office та Google Workspace
3. Цінова пропозиція - 30%	
Вартість послуг	Результат оцінки цього критерію дорівнює наступній формулі: (Ціна А/Ціна В) * вага критерію. Ціна А = найнижча ціна з усіх пропозицій. Ціна В = ціна, запропонована учасником/-цею конкурсу

Прохідний бал за технічно-фінансовою оцінкою - 70%

IV. ПРОЦЕС ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ

Для цього тендеру застосовуватимуться такі процеси:

- початок прийому заявок;
- завершення прийому заявок;
- відкриття пропозицій;
- проведення адміністративної оцінки;



- проведення технічно-фінансової оцінки;
- проведення співбесід (за необхідності);
- визначення переможця/-ниці;
- повідомлення про перемогу в тендері.

V. ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Учасники/-ці особисто відповідають за отримання ГО “Дівчата” повного пакета документів до пропозиції згідно з викладеними в цьому Запиті вимогами не пізніше зазначених вище дати й часу. ГО “Дівчата” розглядатиме тільки ті частини пропозицій, які було отримано до зазначених дати й часу завершення прийому заявок.

Пропозиції, подані не за відповідними формами, не отримані до часу й дати завершення тендеру, або надіслані на будь-яку іншу електронну чи поштову адресу, будуть дискваліфіковані.

Пропозиції потрібно надсилати електронною поштою на ел. адресу:

procurement@divchata.org

При поданні пропозицій електронною поштою потрібно дотримуватися перелічених нижче вимог:

- У темі електронного листа вказати номер RFP, зазначений на **стр. 1**.
- Всі обов'язкові документи мають бути надіслані **ОДНИМ** листом, окрім ситуацій, зазначених у пункті “Розмір вкладень..”.
- Необхідні документи до пропозиції додати як вкладення до листа у форматах PDF, JPEG або всі однотипні файли у ZIP-архіві. У разі подання документів у форматі MS Word чи Excel пропозицію буде **дискваліфіковано**.
- Розмір вкладень до листа не має перевищувати 10 МБ; якщо розмір перевищує ліміт, необхідно розділити пропозицію на декілька листів із зазначенням номеру RFP з прописаним найменуванням “Частина 1”, “Частина 2”....

Недотримання зазначених вище вимог може призвести до дискваліфікації пропозиції.

ГО “Дівчата” не несе відповідальності за несправності в роботі інтернету, мережі, сервера чи іншого апаратного та програмного забезпечення, що

використовується учасником або ГО “Дівчата” для опрацювання електронних листів.

Учасник/-ця тендеру несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, ГО “Дівчата” не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

VI. ЗАПОВНЕННЯ ФОРМИ ПРОПОЗИЦІЇ

A. Запропоновані ціни

Будь-які запропоновані знижки включаються в ціну пропозиції. Цінова пропозиція не підлягає змінам після завершення тендеру.

B. Валюта

Валюта пропозиції — українська гривня. Пропозиції в інших валютах не приймаються.

C. Мова

Форма заявки, а також вся кореспонденція та документи, пов’язані з цим Запитом на подання пропозиції, повинні бути українською мовою.

D. Презентація

Пропозиції мають бути чіткими й розбірливими. Не можна подавати порожні аркуші форми пропозиції та/або додатків, які не є необхідними для пропозиції. Усі пропозиції підписуються належним чином учасниками.

E. Термін дії

Пропозиції мають лишатися дійсними протягом зазначеної в запрошенні мінімальної кількості днів з дати завершення прийому пропозицій. ГО “Дівчата” залишає за собою право на власний розсуд визначати термін дії пропозицій.

Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

VII. ПРИЙНЯТНІСТЬ ПРОПОЗИЦІЙ

ГО “Дівчата” залишає за собою право на власний розсуд вважати недійсною або неприйнятною будь-яку пропозицію, якщо вона:



- 1) не чітко викладена;
- 2) неповна з точки зору будь-яких істотних деталей, як-от специфікації, умови доставки, кількість тощо;
- 3) не відповідає вимогам **Розділу V**;
- 4) оформлена не за формою пропозиції, а також приймати або відхилити будь-які зміни, відкриття та/або додаткові відомості, подані після часу й дати завершення прийому пропозицій.

VIII. ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРІВ

ГО «Дівчата» може підписувати договори на виконання певної частини замовлення або окремих пунктів. ГО «Дівчата» повідомить переможців/-ниць про своє рішення щодо їхніх пропозицій якомога швидше після їх відкриття. ГО «Дівчата» залишає за собою право скасувати цей Запит повністю або частково, відхилити будь-які або всі пропозиції та вибрати переможців/-ниць для виконання договорів.

Учасники/-ці, які не виконують договірні умови, можуть бути виключені з подальших тендерів ГО «Дівчата» та внесені до чорного списку організації.

Права інтелектуальної власності: Інтелектуальна власність у всіх матеріалах (включаючи, але не обмежуючись звітами, даними та дизайнами, збереженими в електронному вигляді чи ні), створені відібраним учасником/-цею або його/її персоналом, членами/-кинями чи представниками/-цями під час дії укладеного договору, є власністю ГО «Дівчата». Підписуючи договір, відібраний учасник/-ця цим надає ГО «Дівчата» та донору всесвітню невиключну безвідкличну та безоплатну ліцензію на використання всіх матеріалів, де «використання» означає, необмежене відтворення, публікацію та субліцензування всіх матеріалів та інтелектуальну власність на них, включаючи відтворення та продаж матеріалів та продуктів, що містять їх, для використання будь-якою особою або для продажу чи іншої торгівлі у будь-якій точці світу.

Доручення реалізації договору: реалізацію договору/-ів буде доручено учаснику/-ці, які внесли технічно прийнятні пропозиції з найкращим співвідношенням ціни та якості, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГО «Дівчата».



З учасником/-цею буде укладено договір про надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці.

У разі укладання договору з відібраним учасником/-цею послуг, він/вона зобов'язується підписати Етичний кодекс ГО «Дівчата». Ознайомитися з ним можна тут: [Етичний кодекс нова редакція.pdf](#)

ІХ. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ

Всі тендерні пропозиції, документи та матеріали, подані в межах цього тендеру, залишаються конфіденційними.

Пропозиції не будуть розголошені іншим учасникам/-цям тендеру або третім сторонам.

Надсилаючи пропозицію до участі в тендері ГО «Дівчата», учасник/-ця погоджується на обробку наданих персональних даних згідно з чинним законодавством «Про захист персональних даних», та використання винятково для звітування.

ГО «Дівчата» залишає за собою право не публікувати інформацію про учасників/-ць тендеру та оцінки їхніх пропозицій.

Переможець/-иця тендеру зобов'язується:

- Зберігати конфіденційність будь-яких даних, отриманих у рамках виконання договору.
- Не розголошувати жодної інформації щодо діяльності ГО «Дівчата» без письмової згоди.
- Дотримуватися етичних стандартів у роботі з бенефіціарами/-ками та партнерами/-ками.

Усі постачальники/-ці, що беруть участь у тендері та співпрацюють з ГО «Дівчата», повинні дотримуватися високих етичних стандартів та принципів прозорості.

Зокрема, учасники/-ці тендеру:

- Зобов'язані підписати Кодекс поведінки постачальника перед початком співпраці.
- Мають дотримуватися всіх чинних законів і нормативних актів, включно з



антикорупційним та антимонопольним законодавством.

- Мають уникати ситуацій конфлікту інтересів та негайно повідомляти Організацію про можливі випадки.
- Заборонено надавати неправдиву інформацію – будь-яке викривлення фактів може призвести до виключення зі співпраці.

Х. АНТИКОНКУРЕНТНА ПОВЕДІНКА ТА ЗМОВИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ

ГО «Дівчата» суворо дотримується принципів чесної конкуренції та добросовісного ведення тендерного процесу. У зв'язку з цим будь-які прояви антиконкурентної поведінки та змови між учасниками/-цями є неприпустимими та призведуть до автоматичного відхилення їхніх пропозицій.

Учасники/-ці конкурсу повинні подавати свої пропозиції добросовісно та без допомоги інших постачальників/-ць. Учасники/-ці та їхні працівники/-ці, посадові особи, консультанти/-ки або субпідрядники/-ці не повинні брати участі в жодних змовах під час подання пропозицій або іншій антиконкурентній діяльності чи іншій аналогічній діяльності стосовно:

- підготовки та подання пропозицій;
- роз'яснення пропозицій;
- проведення та змісту перемовин;

У випадку, коли надходить декілька однакових пропозицій (подані документи надіслані з однієї електронної пошти та/або мають однаковий зміст, об'єм, інформацію, рекомендації тощо), усі такі пропозиції **дискваліфікуються**.

Зокрема, з тендерного розгляду будуть виключені учасники/-ці, які:

- Утримуються від участі у тендері, щоб перемиг обраний/-а конкурент/-ка.
- Подають завідомо неприйнятні або неконкурентні пропозиції.
- Домовляються по черзі ставати переможцями/-ицями.
- Уникають конкуренції в обмін на субпідряд від переможця/-иці тендеру.
- Розподіляють між собою ринки, клієнтів або території, домовляючись не конкурувати один з одним.

Будь-які виявлені ознаки такої поведінки розглядатимуться як порушення принципів добросовісної конкуренції, що може спричинити не лише відхилення тендерних пропозицій, але й інші заходи відповідно до чинного законодавства та внутрішніх правил організації.



ГО «Дівчата» залишає за собою право **анулювати результати тендеру** у разі виявлення змови між учасниками/-цями та звернутися до відповідних компетентних органів для подальшого розгляду ситуації.

Учасникам/-цям тендеру суворо заборонено:

- Пропонувати працівникам/-цям ГО «Дівчата» подарунки, послуги, розваги чи інші форми стимулів із метою вплинути на рішення щодо закупівель.
- Отримувати чи пропонувати неправомірну вигоду від інших учасників/-ць тендеру.
- Надавати або приймати хабарі, а також вчиняти інші дії, що можуть вплинути на об'єктивність процесу відбору.

Ми за чесну конкуренцію!

Просимо всіх учасників дотримуватись принципів прозорості, рівних можливостей та етичної поведінки у тендерному процесі.

Учасники/-ці тендеру також погоджуються негайно повідомити ГО «Дівчата» в разі виникнення підозри чи отримання інформації з будь-якого джерела щодо ймовірного порушення конфіденційності, етичних стандартів, виникнення корупційних, шахрайських практик, антиконкурентної поведінки, змови постачальників/-ць або порушень Етичного кодексу, скориставшись для цього контактними даними відповідного представництва ГО «Дівчата», зазначеними на веб-сторінці <https://divchata.org/uk/>. Крім того, про підозрювані випадки корупції можна повідомляти безпосередньо на адресу електронної пошти seaclaim@divchata.org

XI. ВІДКЛИКАННЯ АБО ЗМІНА ПРОПОЗИЦІЙ

Звернення на відкликання Запиту на подання пропозиції після завершення прийому не виконуються. Відкликання пропозиції може призвести до тимчасового відсторонення учасника/-ці або вилучення його з переліку постачальників/-ць ГО «Дівчата».

Учасник/-ця може вносити зміни у свою пропозицію до завершення прийому пропозицій. Усі зміни потрібно подавати в гілку листа з надісланою пропозицією. Після завершення прийому пропозицій вносити зміни заборонено.

XII. СКАСУВАННЯ ТЕНДЕРУ

У разі скасування тендеру ГО «Дівчата» повідомляє учасників/-ць про це.

Скасування тендеру можливе в таких випадках:

- не отримано жодних якісних або фінансово вартісних пропозицій або взагалі жодних пропозицій;
- економічні або технічні вимоги фундаментально змінилися;
- виняткові обставини чи форс-мажор унеможливають належне виконання цього запиту;
- усі технічно відповідні пропозиції перевищують наявні фінансові ресурси;
- сталися порушення в процедурі, зокрема, якщо вони заважали чесній конкуренції.

ГО «Дівчата» не несе відповідальності за збитки, незалежно від їхнього характеру.

XIII. ЗАПИТАННЯ ЩОДО ЦЬОГО ЗАПИТУ НА ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@divchata.org до **12 березня 2025 року**.

ГО «Дівчата» не надають консультації та не дають відповіді на запитання щодо коректності заповнення тендерної документації.

Усі запитання щодо цього Запиту на подання пропозиції слід подавати в письмовій формі на зазначену вище адресу.

XIV. ДОКУМЕНТИ ДО ЗАПИТУ НА ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Цей Запит на подання пропозиції до участі в тендері містить такі документи:

1. Реєстраційна форма постачальника/-ці (див. [Додаток А.](#))
2. Технічна специфікація (див. [Додаток Б.](#))
3. Фінансова пропозиція (див. [Додаток В.](#))
4. [Кодекс поведінки постачальників.](#)

З повагою,

Відділ закупівель ГО «Дівчата»