

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» просить надати комерційну пропозицію на послуги з організації заходу згідно Додатку №1 (Лоту №1)

Дата Запиту: 25.03.2025
Відповідальний спеціаліст із закупівель: Карина Овсянникова, тел. +380660913830, procurement@posmishka.org.ua

Закупівля в рамках проєкту: «Зміцнення національних та місцевих механізмів запобігання та реагування на СНПК в Україні за допомогою багатосекторального підходу, орієнтованого на постраждалих»

Місце проведення заходу: Організація та проведення заходу
Дата проведення заходу: з 28.04.2025 по 02.05.2025
Бажане місце проведення заходу: Дніпропетровська область

Валюта розрахунків: Оплата послуг буде здійснено в національній валюті України у безготівковій формі

Кількість Додатків (Лотів) до Запиту: 1
Термін подання комерційної пропозиції: до 08.04.2025 р. до 23:59 включно на ел.адресу tender_posmishka_n4@posmishka.org.ua з темою листа «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ_НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА_ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХОДУ».

Вимоги до постачальника: Постачальник має бути суб'єктом підприємницької діяльності який належним чином зареєстрований за Законодавством України на підконтрольній Україні території не менше 12 місяців; має досвід роботи у відповідній сфері, має КВЕД, які відповідають Запиту, має можливість надати оригінали супроводжуючих документів з печаткою та підписом.

Перелік супроводжуючих документів

- договір з найменуванням послуги згідно з КВЕД,
- специфікації за кількістю замовлених послуг,
- рахунок із найменуванням послуги згідно з КВЕД,
- акт виконаних послуг із найменуванням послуги згідно з КВЕД,
- розрахунок витрат (документ, у якому порядково вказано суму за кожною лінією витрат);
- програма заходу на кожний захід/день окремо,
- звіт тренера/організатора/відповідальної особи за проведення заходу (після проведення заходу),
- списки реєстрації на кожні день,
- меню з детальним зазначенням блюд, вартості, ваги, кількості та подібне,
- відомість виплати компенсації за проїзд з підписами отримувачів компенсації та копіями квитків або маршрутного листу. Для учасників з інших міст компенсація квитків (поїзд, плацкарт; Інтерсіті; 2 клас, автобус) буде проведена лише за наявності квитків (оригінали, копії у зворотному напрямку). Квитки можуть бути з переважною, але усі вони мають бути придбані виключно в касі або через офіційні сервіси, мають мати належне оформлення, печатку, дані перевізника, номер та серію квитка тощо. Витрати на подорож власним авто не компенсуються,
- фото звіт із заходу/ посилання на відео

Комерційна пропозиція має бути оформлена згідно "Зразку" та містити наступну інформацію:

1. Пропозицію (калькуляція), яка повинна відповідати вимогам викладених у Додатку(-ах) (Лотах).
2. Умови оплати;
3. Терміни дії пропозиції;
4. Пропозиція має бути оформлена українською мовою, скріплена підписом та печаткою;
5. Реєстраційні документи:
 - копія паспорта громадянина України - сторінки 1-6 та ті, на яких зазначено зареєстроване місце проживання або копія ID- паспорта з вжитком із Єдиного державного демографічного реєстру (для фізичних осіб, ФОПів та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність);
 - копія довідки РНОКПП (для фізичних осіб та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність);
 - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
 - статут або інший установчий документ (остання редакція) (для юридичних осіб);
 - документ, що підтверджує право підпису уповноваженої особи (для юридичних осіб);
 - копія довідки чи свідчення платника ПДВ, копія витягу з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ);
 - копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку);
 - довідка про банківські реквізити;
 - довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених ч. 1 та 2 ст. 17 ЗУ № 922, зокрема вчинення кримінальних правопорушень, скоєних із корисливих мотивів, вчинення антиконкурентних дій, корупційних правопорушень, вчинення правопорушень, пов'язаних з використанням дитячої праці або будь-якими формами торгівлі людьми, відсутність заборгованості у сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів);
 - документи щодо фінансової звітності для оцінки фінансової спроможності Учасника:
 - Податкову декларацію за 2023 р. та 2024 р. (для ФОПів);
 - Баланс на 31.12.2023 р. та на 31.12.2024 р. та Звіт про фінансові результати за 2023 р. та за 2024 р.;
 - Обіг коштів на банківських рахунках за останні 12 місяців;
 - Лист-гарантію щодо виконання обов'язків відповідно до умов тендеру
 - гарантійний лист про те, що товар не виробляється на території російської федерації та/або республіки білорусь та не імпортується/експортується в/з території російської федерації та республіки білорусь (якщо в рамках проведення заходів планується придбання товарів);
 - референс-лист;
 - рекомендаційні листи щодо виконання подібних угод (мінімум 2 листи)
6. Документи що підтверджують кваліфікацію запропонованих тренерів (резюме, сертифікати, дипломи, тощо)

Вимоги до Учасника, щодо наявності референс-листів: 1) Учасник має надати не менше двох рекомендаційних листів від своїх Клієнтів, яким була надана аналогічна послуга чи товар в період 24 місяців до дати тендеру;

- 2) Рекомендаційний лист має містити вичерпну інформацію про наступне:
- 1) Назва Отримувача, строк поставки, обсяг поставки (в грошах чи одиницях), умови оплати на яких були проведені поставки, загальне враження чи оцінка отримувачем співпраці;
 - 2) До розгляду допускаються лише рекомендаційні листи видані на Учасника з вказанням його, як сторони виконання зобов'язань, листи щодо делегування чи передавання сфідного досвіду з третьою особою, яка надає інформацію, що досвід її поставок може рахуватися досвідом Учасника не будуть прийняті до уваги, будуть рахуватися помилковими і такими, що не відповідають кваліфікаційним вимогам тендеру;
 - 3) Інформація про загальний досвід – референс-лист має бути складений у форматі таблиці, яка містить наступну інформацію: повна назва клієнта, обсяг поставки за договором, посилання на договір (номер, дата), умови оплати за якими була здійснена поставка;
 - 4) Надати інформацію щодо виконання поставок (не менше ніж як за 5 договорів за останні 36 місяців).

При рівних умовах перевагу буде надано 1. 100% відтермування платежу; постачальнику який запропонує наступне: 2. Запропонує найкраще співвідношення ціни та якості надання послуг;

Надаючи комерційну пропозицію Постачальник надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційні код, електронні ідентифікаційні дані, номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які Постачальник надає про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Якщо до комерційної пропозиції не буде прикріплено вищезгадані документи, то така пропозиція може бути не розглянута.

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» зберігає за собою право на те, щоб:

- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Постачальників);
- прийняти або відхилити будь-яку Комерційну пропозицію повністю або частково;
- вступити у переговори з обраним Постачальником.

У випадку, якщо постачальник надає свою пропозицію він заявляє і гарантує, що він і всі його субпідрядники будуть захищати людей від сексуального домагання і сексуальної експлуатації, термін «сексуальна експлуатація» має значення будь-якого зловживання, чи спроби зловживання уразливим становищем, владою або довірою з метою сексуальної експлуатації, включаючи, але не обмежуючись, набуття грошової, соціальної чи політичної вигоди від сексуальної експлуатації інших. Подібним чином, термін «сексуальне домагання» має значення фізичної дії чи погрози сексуального характеру, як з використанням сили, так і в нерівних чи примусових умовах».

БО БФ «Посмішка ЮА» докладає зусиль із запобігання, виявлення та вжиття заходів проти всіх випадків шахрайства та зловживань. Конфіденційна гаряча лінія по боротьбі з шахрайством та зловживаннями доступна для всіх учасників тендерів, про підозрілі та шахрайські дії має бути повідомлено на пошту hotline@posmishka.org.ua або за тел. +380503211288 «гаряча лінія».

Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»



ВЕСЕЛКОВА В В

Додаток №1

Лог №: 1			
Проведення заходу за темою:		Професійне вигорання: як не втратити мотивацію	
Бажане місце проведення заходу:		Дніпропетровська область	
Кількість учасників:		орієнтовно 17 осіб	
Технічне завдання до Запиту			
№ п/п	Послуги	Опис та вимоги	
1	Термін проведення тренінгу	5 днів/4 ночі: з 28.04.2025 по 02.05.2025	
2	Проживання	Готель першого класу (3-4 зірки), кількість осіб в номері - 1 або 2 особи (одномісні ліжка), термін проживання - 4 доби (з 28.04.2025 по 02.05.2025) заселення 28.04.2025 р., виселення 02.05.2025. Кількість номерів для розміщення 17 осіб. Готель має забезпечити безпекові умови, мати на базі ресторан, конферен-зал, спа-центр, мати комфортні номери або коледжі, щоб учасники/ці проектної команди мали змогу відновитись в затишному середовищі. 30.04.2025 додатково необхідно включити у вартість послуг відвідування спа-центру на 4 години для кожного учасника.	
3	Харчування	Кава пауза: комплексна Вода бутильована 0,5 л для кожного учасника. Кава/чай + вершки/лимон, 2 солодкі закуски на вибір (печиво/кекси/профітроли тощо), 2 солоні закуски на вибір (канапки/млинці/піца тощо) - 2 кавапauзи (ранкова та вечірня) на три дні тренінгу для 17 осіб (всього 6 кава пауз з 29.04.2025 по 01.05.2025). Обід комплексний або шведська лінія (перша страва, друга страва гарнір+м'ясо/риба, салат, хліб, десерт, напій) - 1 обід на кожен день тренінгу для 17 осіб (всього 4 обіди (з 28.04.2025 по 01.05.2025)). Вечеря комплексна або шведська лінія (салат, друга страва гарнір+м'ясо/риба, хліб, десерт, напій) - 1 вечеря на кожен день тренінгу для 17 осіб (з врахуванням дня заселення, але без врахування дня виселення з готелю, всього 4 вечері). Сніданок шведська лінія/комплексний- 1 сніданок на кожен день тренінгу для 17 осіб (без врахування дня заселення в готель, всього 4 сніданки).	
4	Оренда конференц-залу	Необхідно забезпечити безпечне місце для проведення тренінгу достатньої місткості для 17 учасників - 1 конференц-зал. Термін оренди конференц-зали: 3 дні з 29.04.2025 по 01.05.2025 з 10.00 до 16.00. Готель/конференц-зал має бути оснащений укріттям. Необхідна наявність проєктора, екрана, фліпчарта (блок паперу та набір маркерів)	
5	Проведення заходу	<ul style="list-style-type: none"> - обов'язкова онлайн присутність організатора заходу при проведенні заходів, - допомога з реєстрацією та поселенням учасників, - інформування щодо плану заходів та трансферу, - вирішення нештатних питань, - забезпечення всім необхідним інвентарем. 	
6	Надання послуг тренера/модератора	<p>Послуги першого тренера 2 дні: 29.04.2025 та 30.04.2025 р. з 10.00 до 16.00</p> <p>Вимоги</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бажана вища освіта в галузі психології (вища психологічна освіта, сертифікати в психотерапії чи консультативній психології) 2. Досвід роботи з людьми, які постраждали від насильства: Тренер повинен мати досвід роботи з людьми, що пережили насильство, або знати специфіку роботи з постраждалими. 3. Досвід у галузі профілактики вигорання. Наявність досвіду проведення тренінгів або роботи з темою вигорання серед професіоналів 4. Здатність працювати з групами. Тренер повинен мати досвід ведення групових тренінгів, здатність створювати безпечну та підтримуючу атмосферу 5. Володіння методиками профілактики вигорання - знання і вміння застосовувати різні психологічні методи та техніки для профілактики вигорання 6. Гнучкість у підходах. Здатність адаптувати методики до специфіки групи та індивідуальних потреб учасників 7. Можливість оцінки ефективності тренінгу 7. Знання специфіки професії учасників <p>Розуміння професійного вигорання в контексті допомоги постраждалим від насильства. Тренер повинен бути ознайомлений з реальними професійними ризиками учасників, зокрема з ризиками вигорання в контексті роботи з вразливими групами. Тренер може використовувати різні методики по тимбилдингу для єднання команди.</p> <p>Тренер має забезпечити учасників необхідними матеріалами, які перелічені у п.7 матеріали для проведення заходу.</p> <p>У вартість послуг першого тренера має входити вартість проживання (за необхідності), харчування, а також за необхідності трансфер.</p> <p>Послуги другого тренера 1 день 01.05.2025 з 10.00 до 16.00.</p> <p>Проведення Квізу по психосоціальному розвантаженню</p> <p>Вимоги</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Досвід модераци заходів, дискусійних панелей або публічних обговорень. Тренер може використовувати різні методики по тимбилдингу для єднання команди. 2. Досвід у галузі профілактики вигорання. Наявність досвіду проведення тренінгів або роботи з темою вигорання серед професіоналів 3. Знання специфіки професії учасників. Забезпечення конструктивного, динамічного та результативного діалогу між аудиторією, створення простору для глибокого аналізу та обміну думками. 4. Вміння швидко аналізувати інформацію та ставити релевантні запитання. <p>У вартість послуг другого тренера має входити вартість харчування, транспортні витрати до місця проведення заходу та реквізит разом з технічним обладнанням для проведення заходу (екран, звукове обладнання: мікшерний пульти, акустичні колонки, радіомікрофон, ноутбук; реквізит: м'ячі, канати, ігрові конструкції; міні призи для учасників заходу).</p>	

7	Матеріали для проведення заходу	Тренер має забезпечити учасників необхідними матеріалами: у вартість послуг тренера (виділити вартість окремо) має входити закупівля підручників, методичних посібників, за необхідності фітнес-обладнання, арт-терапевтичних інструментів, а також необхідна канцелярія для проведення тренінгів. Кількість наборів для кожного учасника (орієнтовно 17 наборів)
8	Трансфер для учасників	Необхідно забезпечити транспортування (трансфер) учасників заходу з м. Запоріжжя до Дніпропетровської області та в зворотньому напрямку комфортним транспортом (мікроавтобус) для 12-17 осіб. За необхідності забезпечити транспортування (трансфер) учасників заходу з м. Суми до Дніпропетровської області та в зворотньому напрямку комфортним транспортом (мікроавтобус) для 5 осіб.
<p style="text-align: center;">Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»</p>  <p style="text-align: right;">ЧВЕСЬЛКОВА В.В.</p>		

Назва Постачальника:

ЄДРНОУ:

Банківські реквізити:

Термін дії пропозиції:

Умови оплати:

Місце проведення:

Посилання на готель:

Дата комерційної пропозиції

№ п/п	Послуги	Опис послуги	Кількість	Ціна за од., грн без ПДВ	Сума, грн., без ПДВ
1	Проживання	Клас готелю, кількість осіб в номері, кількість номерів на який термін			
2	Харчування	кількість сніданків, обідів, вечерь та кава-пауз, вода, розписане меню			
3	Оренда конференц-залу	наявність устаткування (проектор, фліпчарт, ноутбук), розрахунок на скільки осіб, доступ до укріття			
4	Проведення заходу	- допомога з поселенням учасників; - налагодження комунікації з учасниками, інформування щодо плану проведення заходу, вирішення нештатних питань; - реєстрація учасників; - забезпечення роздатковими матеріалами/брендованими матеріалами/канцелярією; - фото для звіту.			
5	Надання послуги тренерів	вимоги до тренера, кількість годин тренінгу			
6	Матеріали для проведення заходу	Перелік матеріалів			
7	Трансфер для учасників:	місто відправлення учасників			

(підпис, печатка)

